

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника
Фахового коледжу морського транспорту
Національного університету "Одеська морська академія"

Найменування і місцезнаходження закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ "Фаховий коледж морського транспорту Національного університету "Одеська морська академія" м. Одеса, вул. Маразліївська, 42/44.
Посада	Начальник
Основні посадові обов'язки	1) організовує діяльність коледжу, забезпечує дотримання коледжем ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою за відповідними освітніми програмами згідно із стандартами фахової передвищої освіти; 2) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку коледжу; 3) формує контингент здобувачів освіти; 4) у встановленому законодавством порядку відраховує з коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у коледжі; 5) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм; 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами коледжу; 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників коледжу та створює умови для їх професійного розвитку; 8) забезпечує стабільне фінансово-економічне становище коледжу та ефективне використання майна, закріпленого за коледжем (переданого йому); 9) вирішує питання фінансово-господарської діяльності коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни; 10) вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, не допускає утворення заборгованості та дотримується гарантій оплати праці, встановлених законодавством, створення системи стимулів та мотивації працівників та здобувачів освіти; 11) забезпечує запобігання порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.
Умови оплати праці	Посадовий оклад - 9287 грн., інші виплати (надбавки, доплати, премії тощо) відповідно до чинного законодавства.
Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу	1) громадянство України; 2) вільне володіння державною мовою; 3) вища освіта за ступенем магістра (спеціаліста);

	4) стаж роботи на посадах педагогічного та/або науково-педагогічного працівника не менш як п'ять років (до зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу на керівних посадах).
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі	1) заява на ім'я ректора Університету про участь у конкурсі, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту». Також в заяві, претендент зазначає, що він не є членом наглядової ради Коледжу; 2) особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3×4 сантиметри; 3) автобіографія та резюме; 4) копії документів про вищу освіту; 5) довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (зі змінами); 6) довідка про наявність або відсутність судимості; 7) витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення; 8) копія паспорта громадянина України, засвідчену претендентом; 9) копія трудової книжки та/або інші документи, які підтверджують стаж роботи; 10) письмова згода на збір та обробку персональних даних; 11) копія документа, що підтверджує вільне володіння державною мовою; 12) засвідчена копія довідки про результати перевірки, видана органом, в якому така перевірка проводилася, або письмова заява на ім'я ректора Університету за формою та згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону; 13) проєкт стратегії розвитку фахового коледжу; 14) мотиваційний лист, складений у довільній формі. Кандидат може подати інші документи, які підтверджуватимуть його професійні та/або інші особисті якості. Документи від кандидатів приймаються протягом 60 днів з дня розміщення на офіційному вебсайті Університету за адресою: м. Одеса, вул. Дідріхсона, 8, канцелярія (1й навчальний корпус, 1 поверх, кабінет 111). Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта громадянина України), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Університетом або нотаріально. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата відправки, зазначена на

	поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.
Місце і дата проведення рейтингового голосування	" <u>08</u> " <u>08</u> 2022р., м. Одеса, вул. Маразліївська, 42/44, не пізніше ніж за - 7 календарних днів до дати його проведення підлягає оприлюдненню виборчою комісією на інформаційних ресурсах закладу освіти.
Контактна інформація для подачі претендентами документів на конкурс	Документи кандидати подають особисто або поштою у термін до " <u>24</u> " <u>08</u> 2022р., за адресою: м. Одеса, 65052, вул. Дідріхсона, 8, канцелярія, понеділок-п'ятниця, з 09.00год. до 14.00год., E-mail: info@onma.edu.ua, тел.: (048) 793-16-94.