## 1. Розсилка повідомлень через СДД

Шановні викладачі, в умовах карантину для налагодження і контролю дистанційної освіти вкрай важливо мати можливість оперативно поширити серед Ваших студентів оголошення і повідомлення організаційного порядку. З цією метою в СДД є досить зручний інструментарій. Розглянемо його нижче.

Запропонований тут метод розсилки повідомлень буде зручний в тому випадку, якщо Ваші студенти вже зареєструвалися в СДД і записалися на Вашу дисципліну. Якщо це не так, Вам потрібно буде скористатися методом, розглянутим у другому параграфі цього файлу.

Отже, припустимо, Ви авторизувалися на сайті СДД та зайшли в потрібну Вам дисципліну. Для початку розсилання повідомлень Вам необхідно перейти в «Учасники» (див. Рис нижче), потім поставити пташки навпроти тих курсантів і студентів, яким Ви хочете відправити повідомлення. Вибравши курсантів, спустіться вниз сторінки і натисніть на поле поруч з «Виділені Користувачі» і у випадаючому списку вибрати «надіслаті повідомлення». У з'явившемуся полі пишете потрібне повідомлення й відсилаєте його

		🗙 🔍 Зв'янться з номи	: +3 8(067) 559-11-22 🖾 E-mail : gluon@meta.ua			4 🗭 🦻	nakun K 🐣 👻	
1		Kanstantin Shakun	gluonSmata.ua	Викладоч 🥒	Немас пруп	16 хв 55 сюк	Axtractiveli 🛛 🗘 🗓	
Ф-СМІ		nikita gumennyi	nikita.gumennylišicibud.com	Студент 🥒	Нелкає пруп	39 днів 22 години	Axtualitati 🔂 🚯 🔯	Фізика (СМФ)_каф, ФІХ/ФИХ.9 Всі курси
учасники		Shakun K	shks.selomonsigmall.com	Викладеч 🧪	Немаю пруп	2 cek		
Відзноки		Viad Inionko	zlien koviad79% gmall.com	Студент 🧪	Немає груп	114 AHB	Account 0 0 0	Останні новини
Компетентності		Александр Осилов	osipov.alex.228@gmail.com	Duration	omina	HOUTE	Accumuli 0 0 0	Додоги нове обгазаренны
Xyphon oulleck		Александр Мельник	flashfeed#bk.ru	Электр	онная	почта	Accessii 0 0 0	Konstantin Shakun
2000000		Андрей Назаренко	nazar02andrey5@gmail.com	Ваших	студе	НТОВ		Питоння до іспиту Старі техни
		Андрей Заворотный	udalov_vitalk@mail.ru	Студент 🧨	нелкає груп	201 днів 18 години	Актиний 🛛 🗘 🖬	Carlor of Carlo
дисципліни	$\cap$	Андрії Штерез	dekopuk®gmall.com	Студент 🥒	немає пруп	1 49Hs	Armenek O O	Події, що наближаються
Список літератури	Ux &	Артом Григьков	ktolouthitigmal.com	Студент 🥜	Пемає пруп	39 дня 22 години	Accessiti 0 0 0	the second second second
Завдання до підсужкавага кантролю		Артем Мелешанко	allemmeleshenko139gma1.com	Студент 🥒	Немас груп	71 днів 11 години	Accumenti 🛛 🔿 🖆	Go to calendar
		нд Елогаб Ельмубарак Годат	hamada96246hotmail.com	Студент 🥒	Немає груп	28 днів 11 години	Astronomia 🛛 🗘 🖻	
TORAGHER 40	04	Z .mryss	neurofunker228/egmail.com	Студент 🥒	немае груп	9 днів 15 години	Активний 🛛 Ф 🖻	
контрольних та	. /	Валерий Петрович Зенченко (n)	zerval8ukr.net	Викладсч 🥒	Нелкає пруп	Ніколи		
госфінних осбіт	1.18	Битолий Мартынов	vitally.martynov02@gmail.com	Студент 🥒 4	Немає пруп	194 днів 22 години	Активний О Ф 🗊	
Методинеї вкозівки до	A	Віктор Рубоненко	victor063962@gmalLcom	Студент 🥒	Неллас пруп	10 днів 15 години	Astronom 🔂 🗘 🖬	
лабораторних рабіт		Блад Гоннурін	gunchurin02@gmail.com	Сіудені 🥒	Бибрати Намскати пак			
Конспект лекцій	$\cup$	Володимир Головацький	vovagolovatsky@icioud.com	Студент 🥒	- Завантажити	статку 1.9 таблищю дания як		
Матеріали на період каронтину		Володимир Супрун	vovasupremevova@gmc1.com	Студент 🥒	uncerent Dozaven kovacki Losvi Microsoft Broad (Julia) HTML rođavau Javascrijat Colject Notation (Jion)			
На головну		1 2 3 a CoenDocument (Jods) CoenDocument (Jods) Edit selected user environents						
64оя дожашня сторінка	Hexasattivi BCI 80				Пејете selec Ручне зараху Родагувани Бидалити за	ted user enroiments зания зарахування видіханих кори рахування для видіхених кор	стувсків ристувсків	
Календар		Вибрати всіх користувачів - 50 Ві	брати всіх хористувачів на сторінці 🛛 Виділити	все 🛛 Виділені користувачі	Bropair		•	

Рис. 1

За відповідями на надіслане Вами повідомлення можна стежити в спеціальному вікні, яке викликається шляхом натискання на знак репліки зліва

від Вашого імені, розташованого в правому верхньому кутку сторінки (див. Рис. 2).



Рис. 2

## 2. Використання месенджера для масової розсилки оголошень серед студентів і курсантів

Нижче розглянуто приклад організації тематичної групи, до якої входитимуть Ваші студенти. Група буде використовуватися для розсилки повідомлень і подальшого ріал-тайм спілкування зі студентами Вашого потоку. Нижче наводиться інструкція на прикладі месенджера «Телеграм». Дану задачу можна також вирішити і інструментами альтернативних месенджерів типу «Вайбер». Проте, якщо немає дуже вагомих аргументів «проти» настійно рекомендується до використання саме Телеграм, як більш проста, стійка і ліберальна до користувача програма.



Рис. 3

Отже, припустимо Ви вже встановили Телеграм на Ваш смартфон або комп'ютер (настійно рекомендується установка телеграма і на смартфон, і на комп'ютер, тому що вести об'ємну переписку з сотнею, а то й більше респондентів з телефону незручно). Запустіть Телеграм й створіть нову групу. Для цього натисніть на кнопку в верхньому лівому кутку екрана (див. Рис. 3).

У меню натисніть «Створити групу»

				×
		И.	бранное	۹ 🗆 :
		1	id#1cnT6bQDz5AVjQH9vu4TipcUbsMixTNOU 19:15 📈	
Ko -3	nstantin 5. Shekun 20 67 559 41 22		Задания https://drive.google.com/open/id-iT.NgtjaMvFN- xwebx07/m_puQbRasu: Уель от	and the second
2	Создать группу	+	( anpen	
Ŕ	Создать канал		2.5 MB	
2	Контакты		ОТКРЫТЬ С ПОМОЩЬЮ	
e.	Звонки		IMG_20200404_134013.jpg 2.5.05	
6	Настройки		открыть с помощью	
C	Ночной режим (		1550 1000000 116007 (pg 2.5 mil 0700/016 C ROMOULIAN 1531	No. A
			има, додоноч, тазача јра 20 ма открыть с помицько открыть с помицько	
			ИМБ 20200405 133549 (рд 2,8,10) ОТКРЫТЬ С ПОМОЩЬЮ 13,41 - 2/2	
			IM6_2020044_133936.jpg   2,7 кв   OTRPUTE C ПОМОЩКО   IM6_2020044_133936.jpg	
Tel	esram Deskton	G	нис, 20200404,13925 (рд 2.6.56) открыть с Поймацью 15.11 - 2/2	
Be	асия 2.0.1 - О программе	Ø		© ↓

Рис. 4

Після цього Вам буде запропоновано придумати ім'я групи. Введіть його у відповідне поле і натисніть «Далі». Перед Вами з'явиться список Ваших контактів (запозичується зі смартфону). Серед контактів вибираємо студентські (див. Рис. 5).



Рис. 5

Якщо у Вас немає контактів старшин або студентів, то слід звернутися до капітана роти, або в деканат за відповідною інформацією. Зверніть увагу, що Вам насправді не потрібно мати багато контактів Ваших студентів. Більшість сучасних курсантів вже авторизовані в Телеграм і тому після того, як Ви приєднаєте якусь кількість своїх студентів в групу, інші додадуть себе самі або додадуть один одного.

Вибравши студентів, яких Ви хочете підключити до групи, натисніть «створити» (рис. 5). Тепер у Вас є новостворена група, і Ви в ній перебуваєте. Для того щоб повідомити оточуючим як в неї підключитися знайдемо унікальну гіперпосилання, яке присвоєне Вашій групі. Для цього натискаємо на три вертикальні точки в правому верхньому куті екрану (див. Рис. нижче)



Рис. 6

У з'явившемуся меню натискаємо на «Інформація про групу» (рис. 6). У вікні знову тиснемо на три вертикальні точки в правому верхньому куті (див. Рис. 7). У меню натискаємо на «Управління групою» (рис. 7)





З'явиться вікно, в якому треба натиснути на слові «Приватна» (рис. 8)





I внизу вікна, що з'явилося Ви побачите посилання-запрошення (рис. 9), скопіюйте його та розішліть по електронній пошті тому, кому бажаєте. Будьяка людина перейшовши за цим посиланням автоматично стане членом Вашої групи. Розумним рішенням буде повідомити це посилання капітану, який передасть її старшинам, а вже ті, в свою чергу, поширять її серед своїх груп.



Рис. 9